

# **MEETING COMMUNICATION**

# SPUNTI OPERATIVI PER GESTIRE UNA RIUNIONE DI LAVORO

La **gestione delle riunioni** è una delle competenze fondanti di qualsiasi ruolo manageriale e professionale. Le tecniche sono molteplici ma accomunate da regole di base semplici. Il corso ti consentirà di sviluppare le competenze necessarie ad **iniziare un percorso di miglioramento** orientato all'**efficacia gestionale dei meeting** sia in termini di organizzazione, sia in termini di partecipazione.

## DI COSA TRATTERÀ IL CORSO?

- Come pianificare una riunione ed essere in linea con le aspettative dei partecipanti;
- Conoscere le regole di base per la progettazione del meeting;
- La comunicazione in riunione e i tools necessari;
- Acquisire le tecniche di gestione delle situazioni difficili.



13/03/2020 dalle 14:00 alle 18:00



CE.SVI.P LOMBARDIA - Via Unione Ang. Arcimboldi  
0262694050 - [corsi.mi@cesvip.lombardia.it](mailto:corsi.mi@cesvip.lombardia.it)



4 ORE



130,00 + Iva

*Vieni a conoscerci!*

