

REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

TECNICHE DI COMUNICAZIONE & ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

CE.SVI.P. Lombardia, ente di formazione accreditato in **Regione Lombardia** per la formazione e i servizi per il lavoro nell'ambito del programma **DOTE UNICA LAVORO P.O.R. F.S.E. 2014 2020** presenta il corso

CONTENUTI

- 1 Tecniche di comunicazione
- 2 La gestione delle relazioni e risoluzione degli inconvenienti in contesto organizzato
- 3 Organizzazione aziendale, procedure di lavoro
- 4 La gestione del tempo e delle priorità
- 5 Web reputation e Social network
- 6 Diritto del lavoro e contrattualistica

CHI PUÒ PARTECIPARE

Il corso è rivolto a **tutti i DISOCCUPATI OVER 30 in cerca di occupazione**.

Il corso è gratuito (previa verifica dei requisiti) in quanto cofinanziato dal **Fondo Sociale Europeo, Regione Lombardia** e il **Ministero del Lavoro** all'interno del programma **Dote Unica Lavoro**.

CONTATTACI PER RICHIEDERE MAGGIORI INFORMAZIONI

CE.SVI.P. Lombardia con sede in Via Salvemini 6/A - Lodi

Tel: 0371.430642

Mail: lavoro.lo@cesvip.lombardia.it

VISITA IL NOSTRO SITO!





TECNICHE DI COMUNICAZIONE



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

1

TECNICHE DI COMUNICAZIONE

All'interno del modulo verranno analizzate le caratteristiche del processo comunicativo e le varie situazioni che possono presentarsi esternamente ed internamente al contesto lavorativo.

2

LA GESTIONE DELLE RELAZIONI E RISOLUZIONE DEGLI INCONVENIENTI IN CONTESTO ORGANIZZATO

In un ambiente di lavoro la collaborazione è fondamentale. All'interno del modulo verranno illustrate le modalità per lavorare in team e i processi, le metodologie e gli strumenti che possono essere utili per migliorare le performance dello stesso.

3

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, PROCEDURE DI LAVORO

Nel modulo verranno presentate le varie tipologie di imprese, i diversi ruoli aziendali e gli elementi economici propri di ogni impresa, soffermandosi sul concetto di procedura e qualità aziendale.

4

LA GESTIONE DEL TEMPO E DELLE PRIORITÀ

All'interno del modulo verranno analizzati gli strumenti e i modelli di pianificazione aziendale utili per restare al passo con le scadenze. Gestire il tempo in maniera ottimale attraverso la pianificazione e controllo del tempo è infatti fondamentale per aumentare l'efficacia, l'efficienza e la produttività aziendale.

5

WEB REPUTATION E SOCIAL NETWORK

Nel quinto modulo verranno presentati i principali social network andando ad approfondire come essi debbano essere utilizzati durante la ricerca di un lavoro.

6

DIRITTO DEL LAVORO E CONTRATTUALISTICA

Il modulo ha come finalità quello di fornire informazioni sui principali contratti e la figura del lavoratore dal punto di vista del diritto del lavoro.

CONTATTACI PER RICHIEDERE MAGGIORI INFORMAZIONI

CE.SVI.P. Lombardia con sede in Via Salvemini 6/A - Lodi

Tel: 0371.430642

Mail: lavoro.lo@cesvip.lombardia.it