



Con il programma GOL puoi usufruire della formazione mirata all'inserimento lavorativo

# HR ASSISTANT: LAVORARE ELL'UFFICIO RISORSE UMANE

## OBBIETTIVI:

L'obiettivo del corso sarà quello di approfondire il tema complesso delle paghe e contributi (elaborazione cedolini) e gli adempimenti richiesti all'ufficio del personale e fornire una panoramica a 360 gradi sulla gestione del personale aziendale

## MODULI DEL CORSO:

- LA GESTIONE DI PAGHE E CONTRIBUTI
- LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

**DURATA: 60 ore**

**COSTO: Gratuito** in quanto finanziato dal programma GOL

## SBOCCHI OCCUPAZIONALI:

- Tutte le imprese che hanno al proprio interno un Ufficio Risorse Umane

## PRE REQUISITI:

- Conoscenza dei principali applicativi informatici (Pacchetto Office)
- Predisposizione al lavoro d'ufficio

## ✓ Certificazione

Attestato di competenza ai sensi del decreto legislativo n. 13/2013 e della legge regionale n. 19/07

## ✓ Periodo di svolgimento

SETTEMBRE

## ✓ Sede di svolgimento corso

CESVIP LOMBARDIA  
Via L. Rizzo 18/A  
BRESCIA

## ISCRIVITI SUBITO!

### PER INFO:

cesvip.bs@cesvip.lombardia.it  
Via L. Rizzo 18/A - Brescia  
030/223993



IL TUO LAVORO  
È LA NOSTRA PROFESSIONE